

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 業者コード | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|

銀行振込依頼書

(依頼日) 年 月 日

本間技建 株式会社 御中

貴社から当社に対する支払代金について、次の通り依頼します。

新規 変更

| | | | | |
|--------------------------|-----|-------------|-----------|---|
| (フリガナ) 貴社名 | | 電話番号 | - | - |
| (フリガナ) 代表者 役職・氏名 | | FAX番号 | - | - |
| (フリガナ) 住所 (手形等郵送先) | 〒 - | 領収書 使用印鑑 | 必ず押印願います。 | |
| | | | | |

| | | | | |
|----------------|---------|-------|------------------|------------|
| 指定 預金 口座 | フリガナ | | フリガナ | |
| | 金融機関名 | 銀行 | | 支店 |
| | 金融機関コード | 支店コード | 預金種別 (どちらかに○を記入) | 口座番号 (右づめ) |
| | | | 当座 | 普通 |
| | フリガナ | | | |
| | 口座名義 | | | |

【約定】

- 貴社より当社に対する現金分支払代金は、上記の指定口座へ振込み願います。
尚、振込手数料については支払代金から差し引いて下さい。
- 貴社より当社に対する手形支払代金は、上記の社名にて発行し郵送をお願いします。
尚、手形郵送料が生じた場合は、立て替え分として請求して頂くか若しくは現金分支払代金より差し引いて下さい。
- 手形及び相殺分は領収書を発行し、上欄押印の領収印を使用します。
- 記載事項に変更が生じた際は遅滞なく、改めて「銀行振込依頼書」を提出します。
尚、変更が生じた際には、下記の変更した項目を明確にします。

| | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 変更項目 | <input type="checkbox"/> 会社名 (旧社名:) |
| | <input type="checkbox"/> 代表者名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 預金口座 <input type="checkbox"/> 登録印鑑 |

【お問い合わせ先】

本間技建 株式会社

総務部 TEL 025-233-6181

弊社取引金融機関は「第四北越銀行」となります。
同行に口座をお持ちの場合はこちらをご指定下さい。