

請求書 (請求者控)

請求年月日

年	月	日
---	---	---

社内工号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

工事名

業者コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

注文 No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

本間技建株式会社 御中

下記の通り請求致します。

住所
会社名
電話番号



今回請求額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

円

項目	税抜金額	消費税額 (10%)	税込金額
1. 契約金額	円	円	円
2. 変更後契約額			
3. 総出来高 (%)			
4. 前回迄請求額			
5. 今回請求額			
6. 差引残額			

取引銀行	普通 当座
フリガナ 口座名	
口座番号	

記事

検査 確認	検査申出日	年 月 日
	検査申出日	年 月 日
	引受日	年 月 日

◎ 請求書の記入について

- 金額欄は税抜金額、消費税額、及び税込金額に区分してご記入ください。
- 貴社コードが決定済の場合は「業者コード」欄に貴社コードをご記入ください。
- 契約額（又は変更契約額）、社内工号、注文番号は注文書に記載の金額及び番号をご記入ください。
- 「3. 総出来高」は現場担当者で打合せの上ご記入ください。

総務部長	総務部	工事部長	現場

請求書 (副)

本間技建株式会社 御中

下記の通り請求致します。

住所
会社名
電話番号



請求年月日	年: 月 日
社内工号	
業者コード	
注文 No.	

工事名 _____

今回請求額 円

項目	税抜金額	消費税額 (10%)	税込金額
1. 契約金額	円	円	円
2. 変更後契約額			
3. 総出来高 (%)			
4. 前回迄請求額			
5. 今回請求額			
6. 差引残額			

取引銀行	普通 当座
フリガナ口座名	
口座番号	

記事

検査確認	検査申出日	年 月 日
	検査申出日	年 月 日
	引受日	年 月 日

総務部長	総務部	工事部長	現場

請求書 正

本間技建株式会社 御中

下記の通り請求致します。

住所
会社名
電話番号



請求年月日	年: 月 日
社内工号	
業者コード	
注文 No.	

工事名 _____

今回請求額 円

項目	税抜金額	消費税額 (10%)	税込金額
1. 契約金額	円	円	円
2. 変更後契約額			
3. 総出来高 (%)			
4. 前回迄請求額			
5. 今回請求額			
6. 差引残額			

取引銀行	普通 当座
フリガナ口座名	
口座番号	

記事

検査確認	検査申出日	年 月 日
	検査申出日	年 月 日
	引受日	年 月 日