

請 求 書 (納入者控)

本間技建株式会社 御中

下記の通り請求致します (納入先又は工事名)

請求年月日

年	月	日

業者コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

今回請求 合計額	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>		

円

住 所
 会 社 名
 電 話 番 号



取引銀行	普通 当座
フリガナ 口座名	
口座番号	

納入月日	品 名	単 位	数 量	単 価	金 額	社 内 工 号	費 細 目 コー ド	注 文 書	摘 要
1					円				
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	合 計								

記入注意事項

1. 太わく欄にのみ記入して下さい。(あみ刷部分には記入しないで下さい)
2. 下段合計欄には1枚毎の合計額を必ず記入して下さい。

総務部長	総務部	工事部長	現場

納品書

本間技建株式会社 御中

伝票

911

請求年月日

年 月 日

業者コード

.....

下記の通り請求致します (納入先又は工事名)

住所
会社名
電話番号

印

今回請求
合計額

円

取引銀行	普通 当座
フリガナ 口座名	
口座番号	

納入月日	品名	単位	数量	単価	金額	社内工号	費細目コード	注文書	摘要
1					円				
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	合 計								請求者 現場控

総務部長	総務部	工事部長	現場

請求書

本間技建株式会社 御中

伝票

911

請求年月日

年 月 日

業者コード

.....

下記の通り請求致します (納入先又は工事名)

住所
会社名
電話番号

印

今回請求
合計額

円

取引銀行	普通 当座
フリガナ 口座名	
口座番号	

納入月日	品名	単位	数量	単価	金額	社内工号	費細目コード	注文書	摘要
1					円				
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	合 計								請求者 現場 総務部